



bioforce

OFFRE DE POSTE. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA

Chargé(e) des admissions

Réf. 24014

Date de l'offre 10/07/2024

Postulez avant le 18/08/2024

BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS. Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

LE POSTE.

Contexte

Bioforce recherche pour son Centre de Formation Europe situé à Vénissieux (69), son/sa Chargé(e) des admissions. Au sein du service relation client, vos missions principales seront de :

➔ **Participer à la promotion de l'offre de formation :**

- Participer à la mise en œuvre des activités de promotion du centre (portes ouvertes, réunions d'information, salons...);
- Promouvoir les activités de Bioforce au sein des établissements d'enseignement.;
- Assurer le suivi des événements (lien avec les participants, reporting...);
- Participer aux actions marketing;
- Contribuer au développement de la stratégie commerciale.

➔ **Suivre, conseiller et accompagner les prospects jusqu'à leur inscription :**

- Piloter la gestion administrative des dossiers de candidature;
- Assurer les entretiens de recrutement;
- Apporter un appui à la demande de visas pour les candidats hors UE;
- Assurer la mise à jour de la base de données du CRM des prospects et candidats;
- Suivre l'ensemble de l'activité de gestion des prospects et candidats dans l'outil de gestion CRM;
- Contribuer au pilotage / reporting de l'activité (tableaux de bord, analyse, préconisations);
- Informer, orienter, conseiller, accompagner les prospects et les candidats.



PROFIL SOUHAITE.

Connaissances & expériences

Vous justifiez d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le domaine de la relation client ou en tant que chargé(e) des admissions.

Vous avez une bonne connaissance des programmes et des procédures d'admission dans les établissements.

Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment du Pack Office.

La maîtrise de l'anglais et de l'utilisation d'un CRM appréciée.

Formation

Bac +2/3 dans le domaine du commerce, de la communication ou de la relation client.

Qualités

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), réactif(ve), et autonome. Vous savez prendre des initiatives et prioriser vos missions. Vous êtes force de proposition et avez le sens de la négociation.

Vous disposez d'une excellente capacité d'écoute et de communication, et vous maîtrisez les technologies de l'information et de la communication. Vous avez un véritable esprit d'équipe.

Sens de l'écoute, patience, aisance relationnelle et rédactionnelle vous caractérisent.

CONDITIONS

Date d'intégration Début septembre 2024

Statut Technicien, 6 semaines de congés payés, rémunéré(e) selon profil et grille de rémunération

Contrat CDI à temps plein (35h/semaine)

Localisation Bioforce, 41 avenue du 8 mai 1945, 69200 Vénissieux

Télétravail 2 jours maximum par semaine du mercredi au vendredi, en fonction des possibilités du service.

CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail à recrutement@bioforce.org, à l'attention du service des Ressources Humaines, **en indiquant en objet la référence 24014 et l'intitulé de l'offre.**